

## หลักการ วัตถุประสงค์ และประโยชน์

### **Q : ระบบ C/O online คืออะไร?**

**A :** โครงการปรับปรุงระบบC/O หรือที่เรียกว่า C/O Online เกิดขึ้นเนื่องมาจากความต้องการของหอการค้าไทยที่จะนำระบบIT มาใช้ในด้านบริหารจัดการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และ เพิ่มความสามารถในการประสานงานด้านข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งหน่วยงานต่างประเทศ เพื่อความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ เช่น การเพิ่มช่องทางให้สามารถยื่นขอรับรองเอกสารผ่านทาง Internet ซึ่งจะช่วยย่นระยะเวลาและลดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยองค์ประกอบของโครงการมีดังนี้

- 1.) พัฒนาระบบงาน C/O ของฝ่ายรับรองเอกสารเพื่อการส่งออก
- 2.) พัฒนาระบบใบเสร็จรับเงินให้สามารถรองรับการชำระเงินในงาน C/O และงานบริการอื่นๆ ของหน่วยงานต่างๆตลอดจนอำนวยความสะดวกในเรื่องการจัดทำบัญชีของหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

### **Q : ระบบ C/O Online ในส่วนที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน C/O ของฝ่ายรับรองเอกสารเพื่อการส่งออก มีหลักการอย่างไร?**

**A :** ระบบ C/O Online ในส่วนที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน C/O ของฝ่ายรับรองเอกสารเพื่อการส่งออก มีหลักการสำคัญคือ ทำการปรับเปลี่ยนวิธีการยื่นขอ-รับรองเอกสารแบบเดิม(Manual)มาเป็นยื่นขอ-รับรองเอกสารผ่านทาง Internetเข้ามาในระบบของหอการค้าไทย หรือผ่านอีกช่องทางหนึ่งคือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่นการนำข้อมูลใส่ Thumb Drive แล้วให้คนถือมา up load ที่เคาน์เตอร์สาขาต่างๆเพื่อเข้ามาที่ระบบของหอการค้าไทย อาจสรุปสั้นๆเพื่อให้เข้าใจง่ายคือ ระบบ C/O Online ของหอการค้าไทยมีการยื่นขอรับรองเอกสารได้ 2 วิธี คือ วิธีทาง Internet และวิธี Walk in

### **Q : รูปแบบ Walk in และรูปแบบ Internet แตกต่างกันอย่างไ?**

**A :** 1.) รูปแบบ walk in ผู้ส่งออกในกลุ่มนี้อาจจะยังไม่พร้อมใช้ Internet และคุ้นเคยกับวิธีที่มายื่นเอกสาร C/O(แหล่งกำเนิดสินค้า) และเอกสาร C/F(เอกสารประกอบการค้าทั่วไปเช่น Invoice , B/L ..) ที่หอการค้าไทยแบบเดิมซึ่งแบบเดิมจะต้องถือเอกสารที่จะขอรับรองและเอกสารสนับสนุนอื่นๆ มายื่นที่หอการค้าไทย แต่ระบบใหม่รูปแบบ Walk in ไม่ต้องถือเอกสารC/Oที่จะขอรับรองมายื่นยกเว้นเอกสาร C/Fจะต้องนำมาติดสติ๊กเกอร์ที่เคาน์เตอร์สาขาต่างๆ ของหอการค้าไทย

โดยจะมีขั้นตอนดังนี้

- หอการค้าไทย โดยฝ่าย C/O จะแจกโปรแกรมติดตั้งให้ท่านเพื่อนำไปติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ท่านจะใช้งาน
- ท่านนำโปรแกรมที่ได้ไปลงที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน
- ดำเนินการกรอกข้อมูลรายละเอียดค่าขอ C/O, C/F
- กรณีC/OดำเนินการBrowse เอกสารแนบ (Attach file) กรณี C/F ดำเนินการ Browse เอกสารตัวจริงที่จะขอรับรองเป็นลำดับแรกและตามด้วยเอกสารแนบ (Attach file) นำเข้าใส่ Thumb Drive หรือ Handy Drive (เอกสารแนบของC/O ได้แก่ Invoice,เอกสารขนส่ง,หรือเอกสารอื่นที่เรียกเพิ่มเติม เอกสารแนบของ C/F ได้แก่เอกสารสนับสนุนอื่นๆที่เรียกประกอบการพิจารณารับรอง)
- ทุกครั้งที่น่าข้อมูลจากโปรแกรมใส่ Thumb Drive โปรแกรมจะให้พิมพ์ใบมอบอำนาจสำหรับผู้ถือ Thumb Drive มายื่น

- นำ Thumb Drive หรือ Handy Drive พร้อมใบมอบอำนาจ(ถ้ามีมากกว่า 1 ใบให้นำมาทุกใบ)มารับบริการที่ counter ของหอการค้าไทยทุกสาขา ตามเวลาทำการปกติที่สาขาต่างๆกำหนดไว้
- เจ้าหน้าที่ C/O จะดำเนินการตรวจใบมอบอำนาจและ upload data จาก Thumb Drive หรือ Handy Drive ของท่านตามลำดับคิวท่านมารับบริการ
- รอเรียกตามลำดับของเอกสารที่ได้รับอนุมัติ
- ชำระเงินที่ Counter รับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงพร้อมรับเอกสารC/O หรือ สติกเกอร์ C/Fเพื่อติดในตัวเอกสาร C/F ฉบับจริง

## 2.) รูปแบบ Internet

ผู้ส่งออกกลุ่มนี้อาจมีความพร้อมและต้องการใช้ประโยชน์จากความสะดวกรวดเร็ว และ ประหยัด จึงใช้บริการผ่าน Internet ก่อนอื่นผู้ส่งออกต้องเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต อุปกรณ์สแกนเนอร์ (Scanner) ให้พร้อมและดำเนินการโดยมีขั้นตอนดังนี้

- หอการค้าไทย โดยฝ่าย C/O จะแจก user name และ Password ให้สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Administrator) ของแต่ละบริษัทเพื่อดำเนินการจัดการ user ภายในบริษัทฯ ของท่านเอง(เนื่องจากบางบริษัทมีความต้องการใช้งานมากกว่า 1 user)
- เมื่อ Administrator ดำเนินการ log in ครั้งแรกระบบจะบังคับให้แก้ไข Password ที่ได้จากหอการค้าไทย เพื่อป้องกันความปลอดภัยของการทำงาน
- เมื่อต้องการขอรับรองเอกสารผ่านอินเทอร์เน็ต ท่านสามารถเข้าที่ หน้าเว็บที่หอการค้าไทยกำหนดไว้(จะแจ้งให้ทราบต่อไป)
- ดำเนินการกรอกข้อมูลรายละเอียดคำขอ C/O, C/F
- กรณีC/OดำเนินการBrowse เอกสารแนบ (Attach file) กรณี C/F ดำเนินการ Browse เอกสารตัวจริงที่จะขอรับรองและเอกสารแนบ (Attach file) ที่จัดเก็บในรูปแบบไฟล์ภาพไว้ในคอมพิวเตอร์
- เมื่อส่งข้อมูลคำร้องและเอกสารแนบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ระหว่างนั้นท่านสามารถสอบถามสถานะได้จากหน้าเว็บเพจของหอการค้าไทย(จะแจ้งให้ทราบต่อไป) ว่าเอกสารที่ท่านยื่นนั้นผ่านการอนุมัติ หรือไม่
- เมื่อเอกสารของท่านผ่านการอนุมัติ ถึงขั้นตอนการชำระเงิน ท่านสามารถเลือกได้ 2 วิธี คือ ชำระผ่าน e-payment หรือ counter ทุกสาขาของฝ่ายรับรองเอกสารเพื่อการส่งออก หอการค้าไทย
- หากท่านเลือกวิธีการชำระผ่าน e-payment ระบบจะเชื่อมต่อกับธนาคารที่ท่านเลือกโดยขณะนี้หอการค้าไทย ให้บริการ 2 ธนาคาร คือ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน) และ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)
- ท่านสามารถทำธุรกรรมผ่านเว็บไซต์ของธนาคารได้โดยอัตโนมัติ
- เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะสามารถพิมพ์เอกสารรับรอง C/O ลงบนแบบฟอร์มใหม่หรือสติกเกอร์ C/Fจากระบบได้โดยอัตโนมัติ (ฟอร์ม C/Oใหม่และ สติกเกอร์C/F ชื่อได้จากหอการค้าไทยเพื่อนำไปใช้ที่บริษัทของท่าน))
- สำหรับใบเสร็จรับเงิน ระบบจะพิมพ์ใบเสร็จชั่วคราวให้ท่านนั้น ซึ่งใบเสร็จฉบับจริงฝ่าย C/O จะส่งให้ภายหลัง

**Q : ระบบ C/O Online จะเริ่มเมื่อไรและจะมีแผนดำเนินการอย่างไร?**

**A :** หอการค้าไทยมีแผนดำเนินการ ดังนี้

- 1.) วันที่ 1 พฤษภาคม 2551 ศูนย์ราชบัณฑิต ยกเลิกระบบเดิม (Manual) และจะเริ่มระบบใหม่ (C/O online) เฉพาะรูปแบบ Walk in ที่ต้องนำThumb Drive หรือ Handy Drive ที่มีข้อมูลการขอเอกสารรับรองและเอกสารแนบต่าง ๆ เรียบร้อยแล้วมายื่นที่เคาน์เตอร์ โดยเจ้าหน้าที่ของฝ่าย C/O จะเป็นผู้ upload ข้อมูลของท่านเข้าระบบให้
- 2.) วันที่ 15 พฤษภาคม 2551 ศูนย์ท่าเรือ ศูนย์รัชดา และ ศูนย์สุวรรณภูมิ ยกเลิกระบบเดิม (Manual) และเริ่มระบบใหม่ (C/O online) เฉพาะรูปแบบ Walk in ที่ต้องนำThumb Drive หรือ Handy Drive ที่มีข้อมูลการขอเอกสารรับรองและเอกสารแนบต่าง ๆ เรียบร้อยแล้วโดยเจ้าหน้าที่ฝ่าย C/O จะเป็นผู้ upload ข้อมูลของท่านเข้าระบบให้เช่นเดียวกันกับศูนย์ราชบัณฑิต
- 3.) วันที่ 1 มิถุนายน 2551 เริ่มระบบใหม่ (C/O online) โดยการเพิ่มช่องทางการให้บริการยื่นขอรับรองเอกสารผ่านInternet และการชำระเงินผ่าน e-payment ได้
- 4.) วันที่ 1 กรกฎาคม 2551 เปิดให้บริการระบบใหม่ (C/O online) อย่างเต็มรูปแบบทั้งที่ยื่นขอรับรองเอกสารผ่านInternet และ Walk in (การยื่น Thumb Drive จะเปิดบริการในระยะแรกให้แก่ผู้ส่งออกที่ยังไม่พร้อม และจะมีแผนยกเลิกการให้บริการยื่น Thumb Drive ซึ่งจะได้ประกาศและแจ้งให้ทราบต่อไป)

**Q : ระบบ C/O Online ทำไมถึงไม่เปิดให้ใช้บริการยื่นขอรับรองเอกสารผ่าน Internet ก่อนในเดือนพฤษภาคม แต่กลับเปิดให้บริการรูปแบบ Walk in ก่อน?**

**A :** การเปิดให้ใช้บริการรูปแบบ Walk in ก่อนเนื่องจากหอการค้าไทยต้องการความมั่นใจในการใช้งานของระบบให้เป็นไปตามขั้นตอนวิธีการโดยเริ่มจากรูปแบบWalk in ก่อนแล้วจึงไปที่รูปแบบ Internet และอีกเหตุผลหนึ่งคือรูปแบบ Walk in ยังมีความสำคัญอยู่ขณะนี้ ซึ่งผู้ส่งออกจำนวนหนึ่งอาจยังไม่พร้อมที่จะใช้รูปแบบ Internet ในทันที และถึงแม้ว่ามีผู้พร้อมใช้รูปแบบ Internet แต่ก็ยังจำเป็นต้องใช้เวลาที่ Internet ของฝั่งผู้ส่งออกล่มไม่สามารถยื่นขอรับรองเอกสารได้รูปแบบ walk in จะสามารถช่วยเหลือได้

\*\*\*\*\*